

ПРИНЯТО

Протокол заседания Совета

МБДОУ МО г. Краснодар
Детский сад № 125

(протокол № 3 от 19 августа 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 125


З. С. Киракосова

приказ № 73 от 19 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 125»

Протокол заседания Совета

1. Общие положения

МБДОУ МО г. Краснодар

Детский сад № 125

1.1 Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 125» (далее – Совет) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 125» и регламентирует работу Совета Организации.

1.2 Совет Организации является одной из форм самоуправления, существующей в Организации и осуществляет общее руководство Организации.

1.3 Совет Организации представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. воспитанников, педагогов и родителей.

1.4 Совет Организации создается в целях оказания помощи организации в улучшении финансовой, организационной, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.5 Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Организации и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Совете Бюджетного учреждения в установленном порядке.

1.2 Совет Организации является одной из форм самоуправления, существующей в Организации и осуществляет общее руководство Организации.

2. Задачи Совета Организации

2.1. Разработка программы развития Бюджетного учреждения.

1.3 Совет Организации представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. воспитанников, педагогов и родителей.

- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за соблюдением безопасных условий осуществления образовательного процесса, охраной жизни и здоровья участников образовательных отношений.
- 2.4. Организация и изучение спроса потребителя образовательных услуг на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Согласование и утверждение локальных актов Бюджетного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Организации:

- 3.1. Утверждает программу развития Организации;
- 3.2. Рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- 3.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации;
- 3.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- 3.5. Совместно с администрацией Организации создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3.6. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- 3.7. Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации.
- 3.8. Согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3.9. Согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4. Порядок формирования и организации деятельности Совета

- 4.1. В Совет могут входить: представители от Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и другие работники Организации.

4. Порядок формирования и организации деятельности Совета

4.1. В Совет могут входить: представители Учреждения, родители (законные представители) указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

4.2. Совет Организации создается сроком на 5 лет.

4.3. Совет Организации собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в календарный год.

4.4. Совет Организации избирает из своего состава представителя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

4.4.1. Председатель Совета Учреждения выполняет следующие функции:

- руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает решение;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Заведующий учреждением может быть избран в состав Совета Организации на общих основаниях.

4.6. Для ведения Совета Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.7. На заседание Совета Организации могут быть приглашены представители Организации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могутносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросы, находящихся в их компетенции.

4.8. Решения Совета Организации принимаются открытым голосованием.

Решение Совета Организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Организации, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Решение Совета Организации, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Организации.

4.7. На заседание Совета Организации могут быть приглашены представители Организации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5. Права и ответственность Совета Организации

5.1. Совет Организации имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

Решение Совета Организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Организации, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

...предложениями... Учредителя и органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- каждый член Совета Учреждения имеет право потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.-

- взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Организации рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- компетентность принимаемых решений.

каждый член Совета Учреждения имеет право потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

6. Делопроизводство Совета Организации

6.1. Ежегодные планы работы Совета Бюджетного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Решения, принятые на заседании Совета Бюджетного учреждения, оформляются протоколом. Протокол ведётся в электронном виде. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица (ФИО, должность);

- ход обсуждения вопросов;

6.1. Ежегодные планы работы Совета Бюджетного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Решения, принятые на заседании Совета Бюджетного учреждения, оформляются протоколом. Протокол ведётся в электронном виде. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица (ФИО, должность);

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов,

- решение Совета.