

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение муниципального образования г. Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 125»**

**Программа организации внутренней системы оценки качества  
образования (ВСОКО) муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения муниципального  
образования г. Краснодар «Детский сад № 125» на 2021-2022  
учебный год**

**2021 г**

## Содержание

- Пояснительная записка
1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
  - 1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
  2. Принципы организации ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125»  
Рабочая группа по организации ВСОКО МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» в 2021-2022 учебном году
  3. Циклограмма мониторинга ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» в 2021-2022 учебном году
  4. Инструментарий для организации ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» в 2021-2022 учебном году
- Приложение № 1.** Карта результативности участия воспитанников в конкурсах
- Приложение № 2.** Экспертная карта «Кадровое обеспечение»
- Приложение № 3.** Карта результативности участия педагогов в конкурсах
- Приложение № 4.** Экспертная карта «Психолого-педагогические условия»
- Приложение № 5.** Экспертная карта «Материально-технические условия»
- Приложение № 6.** Экспертная карта «Развивающая предметно-пространственная среда»
- Приложение № 7.** Анкета для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОУ
- Приложение № 8.** Экспертная карта «Оценка соответствия структуры и содержания ООП ДО нормативным правовым документам»
- Приложение № 9.** Анкетирование после мероприятия для родителей (законных представителей)

## Пояснительная записка

Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3/13 «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»).

Качество образования интерпретируется как «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательных и адаптированных программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

В ДО в 2021-2022 учебном году функционирует модель внутренней системы оценки качества образования, в основе которой лежат Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад № 125» (Приказ от 30.08.2021 № 73/1) и Программа мониторинга ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125». Разработан инструментарий для организации мероприятий ВСОКО на 2021-2022 учебный год. В целях придания гласности и открытости результатам оценки качества образования на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 72» создана страница ВСОКО <https://ds125.centerstart.ru/node/467>

# **1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

## **1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 125»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» (далее ДО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- *Региональный документ;*
- Устава ДО.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом,

утверждаются приказом руководителя ДО.

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДО**

2.1. Целями ВСОКО ДО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДО к условиям реализации образовательной программы ДО;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДО;
- повышение квалификации педагогов ДО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДО.

2.3. В основу ВСОКО ДО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДО.

### **3. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в ДО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

#### 1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

#### 2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

#### 3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

#### 4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки

качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДО».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДО».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДО**

4.1. Организационная структура ДО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДО, педагогический совет, группа мониторинга ДО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация ДО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДО и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДО за учебный год, самообследование деятельности ДО);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на

основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### 4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДО;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДО;
- содействует проведению подготовки работников ДО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДО.

#### 4.4. Педагогический совет ДО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДО;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДО.

### **5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

#### 5.1. Реализация ВСОКО в ДО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

#### 5.2. В ДО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

##### 5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДО по одному



направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДО.

#### 5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДО за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДО в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДО;

- руководитель ДО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издаёт приказ.

#### 5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

**5.4. Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

**5.5. Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-

правовых и локальных актов ДО, выявление нарушений законодательства РФ.

#### Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДО;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДО проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (решения психолого-педагогических ситуаций т.д.);
- самообследование;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

#### **5.7. Направления мониторинговых исследований:**

5.7.1. **Качество содержания и организации образовательной деятельности:**

- 1) качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- 1) качество финансовых условий,
- 2) качество материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) качество кадровых условий,
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. **Качество результатов освоения образовательной программы:**

- 1) качество освоения детьми содержания ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- 2) здоровье обучающихся,
- 3) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

### **6. Основные результаты**

#### **реализации внутренней системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДО.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

7.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО,

определяются: качество условий образования в ДО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДО, для разработки и корректировки программы развития ДО, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДО, годового плана ДО.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДО.

## 2. Принципы организации ВСОКО в ДОУ

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125»;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125».
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, окружными показателями;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125»

### **3. Рабочая группа по организации ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125»**

- заведующий Киракосова З. С.;
- заместитель заведующего по АХР: Антоненко Т. В.;
- старший воспитатели: Шевцова А. Г.;
- воспитатель Стешенко Е. А.;
- член Совета родителей: Короткова В.А.

**4. Циклограмма мониторинга ВСОКО В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 125» в 2021-2022 учебном году**

<b>Объект ВСОКО</b>	<b>Показатель, характеризующий объект ВСОКО</b>	<b>Методы и средства сбора первичных данных</b>	<b>Периодичность сбора данных</b>	<b>Представление данных (периодичность, сроки)</b>	<b>Лица, осуществляющие оценку качества образования</b>	<b>Ответственные должностные лица</b>
<b>1. Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>						
<b>Образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий
<b>Дополнительные общеразвивающие программы</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий
<b>Образовательный процесс</b>	Образовательный процесс, организованный взрослым	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель

	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год сентябрь, январь, май	1 раз в май	Старший воспитатель Воспитатели	Заведующий Старший воспитатель
<b>Взаимодействие всех участников образовательных отношений</b>	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель

## 2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

<b>Финансовые условия</b>	Расходы на оплату труда работников, реализующих программу	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий
	Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий
	Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий
	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Сбор информации	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медицинская сестра	Заведующий Медицинская сестра
<b>Материально-технические условия</b>	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Специалист по охране труда Заведующий	Заведующий



					хозяйством Старший воспитатель	Специалист по охране труда
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль	Ежеквартально	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Специалист по кадрам	Заведующий Специалист по кадрам

<b>Кадровые условия</b>	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, Контроль	По плану	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие ОП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медикосоциальным условиям пребывания детей в МБДОУ согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность;	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий

	Вариативность; Доступность; Безопасность.					
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>						
<b>Освоения детьми содержания ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ</b>	Качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-7 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь - май	По окончании мониторинга Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Старший воспитатель Воспитатели Педагоги	Заведующий Старший воспитатель
<b>Достижения обучающихся</b>	Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель Воспитатели Педагоги	Заведующий Старший воспитатель
	Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель Воспитатели Педагоги	Заведующий Старший воспитатель
	Доля посещаемости обучающимися МБДОУ (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медицинская сестра Воспитатели	Заведующий Медицинская сестра

<b>Здоровье обучающихся (динамика)</b>	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении МБДОУ на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медицинская сестра Воспитатели	Заведующий Медицинская сестра
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль Анализ	Ежедневно Ежемесячно	1 раз в год, май	Медицинская сестра Воспитатели	Заведующий Медицинская сестра
	Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Медицинская сестра	Заведующий Медицинская сестра
<b>Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов</b>	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год - май	По окончании анкетирования	Старший воспитатель Воспитатели	Заведующий Старший воспитатель

**5. Инструментарий для организации ВСОКО  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» в 2021-2022 учебном году**

Приложение 1  
к программе мониторинга ВСОКО  
в МБДОУ МО г. Краснодар

5.1. Карта результативности участия воспитанников в конкурсах

Конкурс	Дата проведения	Участники (ФИО)	Результат
Муниципальный уровень			
Региональный уровень			
Всероссийский уровень			
Международный уровень			

Приложение 2  
к программе мониторинга ВСОКО  
в МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 125» на  
2021-2022 учебный год

5.2. Экспертная карта «Кадровое обеспечение»

Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДО	Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДО	Фактическое состояние
уровень образования педагогических работников	доля педагогических работников, имеющих высшее образование	
	доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профиля образования)	
	доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
	доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профиля образования)	
квалификация педагогических работников	соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов.	
	доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	
	доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория	
	доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория	

	доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности, осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников	
	доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в общей численности педагогических работников	
квалификация учебно-вспомогательного персонала	соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих	
	доля административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей административно- хозяйственных работников	
	доля административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в общей численности административно-хозяйственных работников	
должностной состав реализации ООП ДО	соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП	
	профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью	

	в штате ДОУ предусмотрена должность музыкального руководителя	
	в штате ДОУ предусмотрена должность педагога-психолога	
количественный состав реализации ООП ДО, показатель заработной платы педагогических работников	наличие вакансий	
	показатель уровня заработной платы педагогических работников в соответствии со средним уровнем заработной платы по региону	
компетенции педагогических работников	способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей, способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей, способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях, способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.	
стабильность и динамичность коллектива педагогических работников, кадровый потенциал	доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет	
	доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет	
	доля педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
	доля педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	



Приложение 3  
к программе мониторинга ВСОКО  
в МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 125»  
на 2021-2022 учебный год

5.3. Карта результативности участия педагогов в конкурсах

<b>Конкурс</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Участники (ФИО)</b>	<b>Результат</b>
Муниципальный уровень			
Региональный уровень			
Всероссийский уровень			
Международный уровень			

Приложение 4  
к программе мониторинга ВСОКО  
в МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 125»  
на 2021-2022 учебный год

5.4. Экспертная карта «Психолого-педагогические условия»

		Показатель /индикатор подтверждается	Показатель /индикатор скорее подтверждается	Показатель /индикатор скорее не подтверждается	Показатель /индикатор не подтверждается	Примечание
<b>Оценка взаимодействия сотрудников с детьми</b>						
1	Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе					
2	Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми					
3	Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении					
4	Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности					

5	Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей					
6	Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка					
7	Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности					
8	Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности и участников совместной деятельности.					
9	Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для принятия детьми решений. Выражения своих чувств и мыслей.					
10	Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.					

11	Педагоги создают условия для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащих к разным национально - культурным, религиозным общностям и социальным слоям					
12	Педагоги развивают коммуникативные способности, позволяющие разрешить конфликтные ситуации со сверстниками					
13	Развивают умения детей работать в группе сверстников.					
14	Выстраивают вариативное развивающее образование через создание условий для овладения культурными средствами деятельности					
15	Выстраивают вариативное развивающее образование через организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей					

16	Выстраивают вариативное развивающее образование через поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства					
17	Выстраивают вариативное развивающее образование через оценку индивидуального развития детей					
18	Взаимодействуют с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей					
19	Педагоги непосредственно вовлекают их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.					

Приложение 5  
к программе мониторинга ВСОКО  
в МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 125»  
на 2021-2022 учебный год

5.5. Экспертная карта «Материально-технические условия»

Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП ДО	Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДО	Фактические данные
средства обучения и воспитания детей	соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Соответствуют/Не соответствуют
учебно-методическое обеспечение ООП ДО	обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением	% обеспеченности
материально-техническое обеспечение ООП ДО	соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности	Да / нет / недостаточно
	охрана здания и территории	Да/ нет/ недостаточно
	оснащенность информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования	Да/нет/недостаточно

Приложение 6  
к программе мониторинга ВСОКО  
в МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 125»  
на 2021-2022 учебный год

5.6. Экспертная карта «Развивающая предметно-пространственная среда»

№ по казале	№ индикатора	Показатели и индикаторы	подтверждается 3	скорее подтверждается 2	скорее не подтвержда- ется 1	не подтвержда- ется 0	Среднее
1		Организация среды в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» обеспечивает реализацию основной образовательной программы ДО					
	1.1.	Образовательное пространство обеспечивает возможность реализации разных видов детской активности, предусмотренных программой					
	1.2	В групповых и других помещениях, предназначенных для образовательной деятельности детей (музыкальном, спортивном залах, в кабинетах) созданы условия для общения совместной деятельности всех детей группы вместе, а также в малых группах в соответствии с интересами детей.					
	1.3.	На участке выделены зоны для общения и совместной деятельности больших и малых групп детей из разных возрастных групп и взрослых.					

2		Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» соответствует возрасту детей					
	2.1.	В помещениях ДО находится мебель по размеру и функциональному назначению подобранная в соответствии с возрастом детей					
	2.2.	Групповые помещения, залы, участки и другие помещения, предназначенные для детских игр оснащены оборудованием, в них имеется инвентарь, а также дидактические и развивающие материалы, соответствующие возрасту детей					
	2.3.	В помещениях ДО выделены функциональные зоны в зависимости от образовательных, психологических потребностей детей разного возраста					
	2.4.	Все доступные детям помещения, включая коридоры и лестницы, используются для развития детей (оформляются детскими рисунками, вернисажами; на стенах, на полу)					
3.		В группах МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» обеспечена доступность развивающей предметно-пространственной среды для воспитанников					
	3.1.	Дети имеют возможность безопасного беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры групп					
	3.2.	Дети имеют свободный доступ к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды деятельности					
4.		Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72» обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья					



	В групповых и других помещениях достаточно пространства для свободного передвижения детей					
	В группах выделены помещения или зоны для разных видов двигательной активности детей - бега, прыжков, лазания, метания и др.					
	В группах имеются оборудование, инвентарь и материалы для физического развития детей, в том числе, для мелкой моторики (детские инструменты, мелкие игрушки, приспособления для разнообразного манипулирования и пр.) и оздоровления (массажные коврики, тренажеры и пр.)					
	В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» созданы условия для проведения диагностики состояния здоровья детей, медицинских процедур, профилактических мероприятий (оборудованы медицинские кабинеты, педагога-психолога и пр.)					
5.	Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах организованы выставки с рисунками детей и пр.)					
6.	Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей					

	В групповых помещениях и на участке разделение пространства позволяет организовать различные игры, в том числе, сюжетно-ролевые («домик», «корабль», «машина», «карета»).					
	В групповых помещениях и на участке имеются оборудование, игрушки и материалы для разнообразных сюжетно-ролевых и дидактических игр, в том числе, предметы-заместители.					
7.	Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, лабораторно-исследовательская деятельность, «уголок природы» и т.д.)					
8.	Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения групп и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей)					
9.	Развивающая предметно-пространственная среда групп является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов детей					
10.	Развивающая предметно-пространственная среда групп является полифункциональной					

	В групповых и других помещениях, на участке имеется возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов и т.д.)					
	В групповых помещениях имеются полифункциональные (не обладающие жестко закрепленным способом употребления) предметы, в том числе, природные, бросовые материалы, пригодные для использования в разных видах детской активности (в том числе, в качестве предметов-заместителей в детской игре)					
11.	Развивающая предметно-пространственная среда дошкольных групп является вариативной					
	В дошкольных группах организованы различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), в которых имеются разнообразные материалы, игрушки и оборудование.					
	В групповых и прочих помещениях групп и на участке сотрудники периодически меняют игровой материал, обеспечивают появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.					

12.	<p>В группах созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основных программ; всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.)</p>					
	<p>В групповых и прочих помещениях имеется оборудование для использования информационных технологий в образовательном процессе (стационарные и мобильные компьютеры, интерактивное оборудование)</p>					
	<p>Во всех групповых, а также в иных помещениях ДО обеспечена возможность подключения к Всемирной информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством кабельной проводки, а также с помощью технологии Wi-Fi</p>					
13.	<p>Развивающая предметно-пространственная среда групп и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности</p>					

**Анкета**  
**для родителей (законных представителей) воспитанников на степень**  
**удовлетворенности качеством питания в ДОУ**

*Уважаемые родители!*

*В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании.*

**1. Укажите возраст Вашего ребенка:**

*укажите количество полных лет*

**2. Какую группу посещает Ваш ребенок**

- Группу для детей 1,5-3 лет
- Группу для детей 3-4 лет
- Группу для детей 5-6 лет
- Группу для детей 6-7 лет

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**3. Какие именно приемы пищи обычно получает в дошкольной образовательной организации Ваш ребенок?**

- Завтрак
- второй завтрак
- обед
- уплотненный полдник

*Укажите все подходящие варианты ответа*

**4. Доволен ли Ваш ребенок качеством питания в детском саду?**

- да, абсолютно доволен
- в целом доволен, но иногда высказывает недовольство
- нет, мой ребенок совершенно недоволен качеством питания в детском саду
- не знаю

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**5. Случались ли у Вашего ребенка после приема пищи в детском саду:**

- расстройства пищеварения
- пищевые отравления
- неприятные ощущения в животе

- боли в животе
- другое (укажите) \_\_\_\_\_

*Укажите все подходящие варианты ответа*

**6. Жаловался ли Ваш ребенок на неприятные ситуации, связанные с организацией питания в детском саду (заставляют есть, неуважительное отношение персонала, плохое поведение детей за едой и т.п.)**

- да,
- регулярно
- да, но такие случаи редки
- нет, никогда

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**7. Как Вы считаете, что нужно изменить в организации питания в детском саду?**

- сделать меню более разнообразным
- повысить качество питания
- привлечь специалистов-диетологов для разработки меню
- затрудняюсь ответить
- ничего из перечисленного, все и так хорошо
- другое (укажите) \_\_\_\_\_

*Укажите все подходящие варианты ответа*

**8. Получаете ли Вы информацию об организации и качестве питания в детском саду?**

- да, на сайте организации
- да, на родительских собраниях
- да, на информационном стенде в группе
- да, из личных бесед с администрацией, воспитателями
- да, от ребенка
- да, от других родителей
- нет, я не получаю никакой информации об организации и качестве питания в детском саду
- другое (укажите другие источники) \_\_\_\_\_

*Укажите все подходящие варианты ответа*

**9. Страдает ли Ваш ребенок аллергией на какие-либо пищевые продукты?**

- Да
- Нет

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**10. Есть ли у Вашего ребенка потребность в особом индивидуальном меню в связи с официально установленным диагнозом?**

- да, но в детском саду такой возможности нет
- да, и он его получает в детском саду
- нет, такой потребности у моего ребенка нет

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**11. Насколько вы удовлетворены качеством питания Вашего ребенка в детском саду?**

(оцените по 7-ми балльной шкале, где 1 — «совершенно не удовлетворены», а 7 — «полностью удовлетворены»)

\_\_\_\_\_

**12. Сталкивались ли Вы с проблемой адаптации ребенка к питанию в детском саду?**

- да, ребенок отказывался есть то, что предлагали в детском саду и оставался голодным
- да, ребенок поначалу жаловался на еду, но быстро привык
- да, мой ребенок до сих пор часто отказывается есть в детском саду
- нет, таких проблем у моего ребенка не возникало

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**13. Можете ли Вы сказать, что питание Вашего ребенка дома более «здоровое», чем в детском саду?**

- Да
- Нет

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**14. Насколько часто Ваш ребенок дома ест фрукты?**

- Ежедневно
- 2-3 раза в неделю
- раз в неделю и реже

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**15. Насколько часто Ваш ребенок дома ест овощи (сырые или обработанные)?**

- Ежедневно
- 2-3 раза в неделю
- раз в неделю и реже

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**16. Насколько часто Ваш ребенок дома ест рыбу (как отдельное блюдо либо в составе других блюд)?**

- Ежедневно
- 2-3 раза в неделю
- раз в неделю и реже

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**17. Часто ли Ваш ребенок питается фастфудом?**

- Никогда
- раз в два месяца и реже
- раз в месяц
- 1-2 раза в месяц
- раз в неделю
- почти каждый день
- затрудняюсь ответить

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**18. Часто ли Ваш ребенок пьет газированные напитки?**

- никогда
- раз в два месяца и реже
- раз в месяц
- 1-2 раза в месяц
- раз в неделю
- почти каждый день

- затрудняюсь ответить

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**19. Стараетесь ли Вы, чтобы Ваше питание дома было максимально здоровым и полноценным (достаточное количество витаминов, минеральных веществ и т.д.)?**

- да, я уделяю этому большое внимание
- да, я по возможности пытаюсь сделать мое питание полноценным
- я не уделяю этому особого внимания

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**20. Проводите ли Вы беседы с Вашим ребенком по поводу здорового питания (о полезных и не полезных продуктах, режиме питания и др.)?**

- да регулярно
- да, время от времени,
- иногда
- нет, эту тему мы практически не обсуждаем

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**21. Можете ли Вы сказать, что Ваша семья имеет привычки здорового питания и воспитывает их в ребёнке?**

- определенно да
- время от времени, по возможности
- мы не уделяем этому особого внимания

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**23. Можете ли Вы сказать, что Ваша семья ведет здоровый образ жизни (занятия физкультурой и спортом, пребывание на свежем воздухе, здоровое питание, соблюдение режима дня и т.п.)?**

- определенно да
- время от времени, по возможности
- мы не уделяем этому особого внимания

*Выбор одного возможного варианта ответа*

***СПАСИБО ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!***



Приложение 8  
к программе мониторинга ВСОКО  
в МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 125»  
на 2021-2022 учебный год

5.7. Экспертная карта «Оценки соответствия структуры и содержания ООП ДО нормативным правовым документам»

№ п/п	Параметры	Индикативные показатели	Фактический результат
1.	Соответствие структуры ООП ФГОС ДО:		
1.1	Целевой раздел: - пояснительная записка; - планируемые результаты.	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	
1.2	Содержательный раздел: - описание образовательной деятельности; - описание форм, способов, методов и средств реализации Программы; - способы поддержки детской инициативы; - особенности взаимодействия с семьей; - иные характеристики.	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	
1.3	Организационный раздел: - описание материально-технического обеспечения; - распорядок дня; - особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	

1.4	Дополнительный раздел: - возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа; - используемые Примерные программы; - характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	
<b>Общее количество баллов по показателю</b>		<b>8</b>	
2.	<i>Направленность ООП на:</i>		
2.1	охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	
2.2	обеспечение равных стартовых возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и др. особенностей	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл;	
2.3	создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития творческих способностей и творческого потенциала	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл;	
2.4	объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе социокультурных ценностей	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	
2.5	формирование общей культуры личности детей (ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, формирования предпосылок учебной деятельности)	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	
2.6	обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	

2.7	формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	
2.8	обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	
<b>Общее количество баллов по показателю</b>		<b>16</b>	
3.	Соответствие предлагаемых в ООП ДО форм работы с детьми:		
3.1	принципу возрастной адекватности;	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	
3.2	субъект-субъектной модели организации образовательного процесса.	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	
<b>Общее количество баллов по показателю</b>		<b>4</b>	
4.	Использование для разработки ООП ДО примерной основной образовательной программы дошкольного образования (из утвержденного федеральным уполномоченным органом реестра примерных основных образовательных программ дошкольного образования и адаптированных программ)		
<b>Общее количество баллов по показателю</b>		<b>2</b>	

5.	Соответствие общего объема ООП ДО:		
5.1	требованиям к общему времени реализации основных образовательных программ;	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	
5.2	режиму пребывания детей	соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов	
Общее количество баллов по показателю		4	
6.	Соответствие части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений ФГОС ДО		
6.1	учитывались образовательные потребности родителей (законных представителей) при проектировании данной части ООП	учитывались - 2 балла; не учитывались - 0 баллов	
6.2	в части имеются парциальные программы и формы организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей	имеются - 2 балла; не имеются - 0 баллов	
Общее количество баллов по показателю		4	
<b>Итоговое количество баллов</b>		<b>38</b>	

**Анкетирование после мероприятия для родителей  
(законных представителей)**

Группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Название мероприятия \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Интересна ли была Вам тема мероприятия \_\_\_\_\_

Какие Вам моменты наиболее понравились? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оцените мероприятие по пятибалльной шкале \_\_\_\_\_

Как часто Вы могли бы посещать открытые мероприятия? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ваши предложения/пожелания по итогам мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Спасибо!