

**Извлечение из годового плана  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 125»**

**Сентябрь 2022 год**

| <b>Вид деятельности</b>   | <b>Ответственный</b>                                 |
|---|--|
| <b>1.Работа с кадрами</b>   |  |
| 1.1 Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей   | Заведующий   |
| 1.2 Выбор тем по самообразованию, планы   | Ст. воспитатель                                      |
| 1.3 Составление графика аттестации, план работы по аттестации, план работы по повышению педагогической квалификации   | Ст. воспитатель                                      |
| 1.4 Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее  | Зам.зав по АХР, медсестра                            |
| <b>2.Организационно-методическая работа</b>   |  |
| 2.1 Педагогический совет №1<br><br><i><b>Подготовка к педсовету:</b></i><br>- составление проекта годового плана и приложений к нему;<br>- анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов).<br><b>Тема:</b> «Анализ летней оздоровительной работы. Принятие годового плана работы МБДОУ. Перспективы развития ДОУ на 2022-2023 учебный год».<br><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план работы на 2022-2023 учебный год.<br><b>Структура:</b><br>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.<br>2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году.<br>3. Знакомство с основными задачами на новый 2022-2023 учебный год.<br>4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему.<br>5. Разное.<br>6. Итог и принятие решения. | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br><br>Специалисты ДОУ |
| 2.2 Тематический день «День знаний»   | Воспитатели<br>Муз.руководитель                      |
| 2.3 Консультация для воспитателей «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» в рамках месячника безопасности  | Ст. воспитатель                                      |
| 2.4 Выставка дидактических пособий, игр, книг, памяток,   | Ст. воспитатель                                      |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| иллюстраций по безопасности   |                                |
| 2.5Итоговое мероприятие в рамках месячника безопасности:<br>1. «Путешествие в мир дорожных знаков»<br>2. Акция «Дорожный патруль» | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| <b>3.Руководство и контроль</b>   |                                |
| 3.1Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году в условиях ФГОС ДО»  | Заведующий<br>Ст. воспитатель  |
| 3.2Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»                                    | Члены комиссии                 |
| 3.3Мониторинг во всех возрастных группах  | Ст. воспитатель<br>воспитатели |
| 3.4 Тематический контроль. ППРС. Смотр уголков безопасности.  | Творческая группа              |
| <b>4. Работа с родителями</b>   |                                |
| 4.1Консультация «Адаптация ребёнка в ДОУ»   | Педагог-психолог               |
| 4.2Анкетирование родителей «Адаптация ребёнка в ДОУ»  | воспитатели                    |
| 4.3Консультация “Безопасность дошкольника на улице и дома”  | Воспитатели                    |
| 4.4Групповые родительские собрания по плану   | воспитатели                    |
| <b>5.Административно-хозяйственная работа</b>   |                                |
| 5.1Работа по благоустройству территории   | Заведующий, зам.зав.по АХР     |
| 5.2Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/с  | Заведующий,<br>Ст. воспитатель |
| 5.3Работа по укомплектованию ДОУ новыми пособиями и мебелью   | Заведующий                     |
| 5.4Организация питания в ДОУ, назначение ответственных(приказ)  | Заведующий                     |
| 5.5Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году   | Заведующий                     |