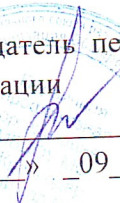


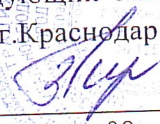
Представитель работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации


_____ Т.В.Антоненко
« 01 » _09 2022__ г.

Представитель работодателя:

Заведующий МБДОУ
МО г.Краснодар «Детский сад №125»


_____ З.С.Киракосова
« 01 » _09 2022_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об этике общения в родительских чатах в
социальных сетях и мессенджерах в
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №125»**

І. Общие положения

1. Настоящее положение определяет этику общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 125» (далее по тексту – ДОО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии: с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июня 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

К отношениям не урегулированным настоящим Положением применяется действующее законодательство РФ.

2. Цели и задачи родительского чата.

2.1. Родительский чат или группа – один из инструментов, который призван помочь во взаимодействии с дошкольным социумом, в решении каких-либо организационных вопросов, возникающих в образовательном процессе и оперативное получение информации.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата необходимо выбрать ответственного администратора чата, который будет следить и контролировать за порядком общения между родителями, педагогами и вовремя устранять негативную, лишнюю информацию или участника.

2.3. При создании родительского чата администратором чата должны обозначены правила поведения в группе. Родителям, которые их нарушают, повторно напоминать о правилах поведения в родительском чате.

2.4. основные правила этикета общения в родительском чате:

- всегда надо представлять, что это не виртуальное общение, а разговор живую на родительском собрании и говорить только то, что сказали бы в лицо и при всех;

- не рекомендуется звонить и писать собеседникам в период времени с 19.30 ч. и до 07.20 ч., только в исключительных случаях.

- в родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающая исключительно интересы детей и группы;

- участники родительского чата должны проявлять вежливость и уважение к другим участникам чата;

- не «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), поскольку важная информация может остаться незамеченной;

- участники чата всегда должны помнить, что чат не предназначен для решения личных проблем, в случае возникновения каких-либо личных вопросов и желания пообщаться лично с участником чата, необходимо написать этому человеку лично, а не в общую группу;

- при отсутствии желания участвовать в родительском чате всегда можно выйти из родительского чата, а важные вопросы уточнять лично у педагога, не полагаясь на информацию из чата.

3. В родительском чате категорически запрещается:

- писать в родительском чате сообщения содержащие нецензурную брань;

- демонстрировать неуважение к педагогу, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества;

- прямо и косвенно оскорблять участников чата, грубить, выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата. Решение всех спорных вопросов происходит в индивидуальном порядке, через администратора чата;

- позволять себе высказывания, направленные на ущемление чести и достоинства присутствующих в чате собеседников (дискриминация в расовом, национальном, религиозном и т. п. плане);

- проявлять агрессию, жестокость, пропагандировать экстремистскую деятельность и т. п. За оскорбление личности или нарушение прав участников чата виновное лицо может быть привлечено к административной или уголовной ответственности предусмотренной Законом РФ.