

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №125»**
Мира ул. 88/1, г. Краснодар, 350033 тел./факс (861) 2 – 148 –148; 214 – 75 – 36
e-mail: mdoy_125@mail.ru

П Р И К А З

от 09.01.2024 г.

№ 43

г.Краснодар

О мерах по недопущению принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей), воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125»

В целях недопущения нарушений действующего законодательства и предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей)

п р и к а з ы в а ю:

1. Запретить работникам детского сада сбор наличных денежных средств.
2. Старшему воспитателю Шевцовой А. Г. усилить разъяснительную работу среди родителей и педагогического состава о порядке привлечения пожертвований и целевых взносов согласно действующему законодательству.
3. Довести до сведения работников и родителей (законных представителей) информацию о запрете сбора наличных денежных средств (ответственный Шевцова А. Г.)
4. Разместить информацию на стендах организации (ответственный Стешенко Е. А.).
5. Не допускать неправомерных действий родительских советов в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.
6. Анализировать протоколы родительских собраний (ответственный Шевцова А. Г.).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 125»

/Киракосова З.С./

С приказом ознакомлены:

_____ Стешенко Е. А.

_____ Шевцова А.Г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 125»
_____/З.С. Киракосова/
«01» марта 2022 г.

План работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства, противодействия коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Представление в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и	До апреля года, следующего за отчетным	Заведующий

	несовершеннолетних детей		
2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками образовательной организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. 285, 286, 290-292 УК РФ).	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
3	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников образовательной организации, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4	Запрет на осуществление частной предпринимательской деятельности (репетиторство)	Постоянно	Старший воспитатель
5	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством)	При поступлении обращений	Заведующий
6	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий
7	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	Заведующий
8	Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	В конце календарного года	Заведующий

--	--	--	--