

ДОГОВОР

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Краснодар

« » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 125», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Образовательная организация), на основании лицензии от 02 апреля 2012 г. № 03685, серия 23Л01 № 0000155 выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Киракосовой Зинаиды Семеновны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.08.2015 г. № 5856, и именуемый в дальнейшем «Заказчик»

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения),

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №125»**

1.4. Срок основания Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: 5 лет, 4 года, 3 года, 2 года, 1 год, иное (нужное подчеркнуть).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации: 12 часов, с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Язык образования – русский.

1.8. С положением о пропускном режиме ДОО Заказчик ознакомлен и согласен.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности и изделия из ценных материалов.

2.1.4. Объединять разные возрастные группы в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период.

2.1.5. В установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.1.6. Госпитализировать Воспитанника, находящегося в Учреждении до прихода Заказчика, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела до 39 градусов, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии др. опасные для жизни симптомы).

2.1.7. Проводить фото- и видеосъемки детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте МБДОУ с письменного согласия Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя следующую информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении и эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к Образовательной организации.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренников, развлечений, физкультурных праздников, досуга, дней здоровья и др.)

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.

2.2.8. В случае отсутствия Воспитанника в Учреждении по причине болезни подтвердить это медицинскими документами. Своевременно ставить в известность Учреждение о выходе Воспитанника после болезни или отпуска для обеспечения его питанием.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований психологических (психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.10. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и (или) льготу по оплате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не менее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, в том числе, образовательную деятельность, а также права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме и с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуального, физического и личностного развития, развития его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующие возрастные группы.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику, вследствие его индивидуальных особенностей, образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, не менее, чем за 30 календарных дней до момента, делающего оказание данной услуги невозможным или педагогически нецелесообразным.

2.3.12. Сохранять за ребенком в Учреждении место в случае его болезни и карантина, отпуск родителей, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание Воспитанника в Образовательной организации в соответствии с муниципальными нормативными документами, при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.15. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.16. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.17. Передавать Воспитанника только законному представителю (Заказчику или лицу, его заменяющему) по письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забрать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта Заказчика).

2.3.18. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.3.19. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей детьми при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.20. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.3.21. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ;

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, а также не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего Договора и платежными документами на оплату услуг Исполнителя.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях номеров контактных телефонов и места постоянного проживания Воспитанника и Заказчика.

2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником на период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично приводить и забирать Воспитанника. В случае необходимости передачи Воспитанника третьему лицу – предоставить Исполнителю письменное уведомление и копию паспорта представителя Заказчика.

2.4.11. Не предоставлять право приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.12. Приводить ребенка в Образовательную организацию в опрятном чистом виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить Воспитанника индивидуальными средствами личной гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у Воспитанника опасных предметов (спичек, зажигалок, гвоздей, таблеток и прочих).

2.4.13. Строго выполнять правила пропускного режима в МБДОУ Мо г. Краснодар «Детский сад № 125»

2.4.14. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях в работе МБДОУ для их немедленного устранения.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар № 6312 от 29.12.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования г. Краснодар № 5496 от 11.08.2014 г. «Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании в г. Краснодар» и составляет:

для детей в возрасте от 3 до прекращения образовательных отношений – **100,00 (сто) рублей 00 копеек за 12-ти часовой день пребывания;**

для детей в возрасте до 3 лет – **89 (восемьдесят девять) рублей 00 копеек за 12-ти часовой день пребывания.**

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Расчет оплаты услуг Исполнитель производит 1 раз в календарный месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником определенную для конкретной категории в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Заказчик производит оплату в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

3.5. Родители (законные представители), имеют право на снижение или освобождение от родительской оплаты за посещение детского сада, предусмотренной постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного воспитания в муниципальных образовательных организациях МО г. Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность», предоставляют в учреждение соответствующие подтверждающие документы.

3.6. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются (Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 13.12.2016 г. № 6209):

- период болезней ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.7. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам перерасчет родительской платы производится в следующем месяце.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг оговаривается в договоре при желании родителей (законных представителей) посещать платные образовательные услуги, согласно Положения о платных образовательных услугах в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры разрешаются преимущественно путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон, настоящий Договор может быть расторгнут на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов местонахождения и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 125»
Адрес: 350033, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. Мира 88/1
ИНН 2309078380
ОГРН 1022301439082
р/сч.: 407018108000030000001
в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю в г. Краснодар
БИК 040349001
Тел. (861) 2148-148

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 125»
_____ З. С. Киракосова

«_____» _____ 20__ г.

Заказчик

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан : _____

от «_____» _____ 20__ г.

Адрес места проживания: _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

(подпись, расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра
настоящего Договора Заказчиком:

Дата «_____» _____ 20__ г. подпись _____