ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 125»

Протокол № 02 от 09.01.2024 г.

Председатель
_____ /А. В. Антоненко/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 125»

_____ /З. С. Киракосова /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 32 от 09.01.2024 г.

Положение
о защите персональных данных работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют администрации МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.3.1. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

1.3.2. Учет машинных носителей персональных данных.

1.3.3. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

1.3.4. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

1.3.5. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

1.3.6. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125».

2. Ответственность

2.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданскоправовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

2.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

3. Перечень обрабатываемых персональных данных

3.1. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» обрабатывает следующие персональные данные соискателей: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки; - результаты тестирования, собеседования.

3.2. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели.

3.3. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» обрабатывает следующие персональные данные работников: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) сведения, которые содержат документы: - удостоверяющие личность работника; - об образовании и (или) квалификации; - воинского учета; - об обязательном пенсионном страховании; - о присвоении ИНН; - о заключении брака, рождении детей, смерти; - о состоянии здоровья; - об отсутствии судимости; в) сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу. г) информация о наличии специальных знаний, специальной

подготовки.

3.4. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

3.5. В состав документов, содержащих персональные данные работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125», входят: - штатное расписание; - трудовая книжка работника; - трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему; - медицинская книжка; - личная карточка работника (форма № Т-2); - приказы по личному составу; - документы по оплате труда; - документы об аттестации работников; - табели учета рабочего времени.

3.6. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме карты Т-2.

3.7. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных кадровых информационных систем.

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет должностное лицо МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125», которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

4.2. Сбор персональных данных работников осуществляет специалист по кадрам у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, специалист по кадрам уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

4.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляет специалист по кадрам из документов личного дела, которые представил работник.

4.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

4.5. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

4.6. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях: - персональные данные общедоступны; - обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ; - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных

жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно; - обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативнорозыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовноисполнительное законодательство РФ.

4.8. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

4.9. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.10. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете заведующего в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

4.11. Документы, содержащие личную информацию о работнике хранятся в бумажном виде в кабинете заведующего и в электронном виде в информационной системе «Сетевой город. Образование», «Кубнет. Зарплата».

4.12. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

4.13. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4.14. Работники вправе требовать исключения или исправления не верных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона. Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения. По требованию работника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют: - заведующий — в полном объеме; - делопроизводитель - в полном объеме.

5.2. Доступ к персональным данным работника имеют: - заведующий - в полном объеме; - специалист по кадрам - в полном объеме; - делопроизводитель - в полном объеме; - бухгалтер - в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической

информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

5.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют: - заведующий - в полном объеме; - специалист по кадрам - в полном объеме; - делопроизводитель - в полном объеме. - бухгалтер - в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей и работников, утверждается приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар Детский сад № 125».

6. Передача персональных данных 6.1. Работники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125», имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо: - для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно; - для статистических или исследовательских целей (при обезличивании); - в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

6.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольнонадзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или запроса от данных структур со ссылкой на нормативное правовое основание для предоставления такой информации.

6.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125»:

6.1.3.1. Информацию о заведующем МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125», его заместителях, в том числе: - фамилию, имя, отчество (при наличии); - должность; - контактные телефоны; - адрес электронной почты.

6.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилию, имя, отчество (при наличии); - занимаемую должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученую степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности.

6.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту

информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

6.2. Передача персональных данных соискателей, работников и их родственников работником одного структурного подразделения работнику другого структурного подразделения осуществляется в порядке и на условиях, определенных локальным актом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125». Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

7. Меры обеспечения безопасности персональных данных

7.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» относятся:

7.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» требований законодательства к защите персональных данных.

7.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

7.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» по вопросам обработки персональных данных.

7.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.