

ПРИНЯТО

Председатель Совета Бюджетного
Учреждения МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 125»

« 01 » сентября 20 17 г.

Утверждаю

Заведующим МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 125»
Киракосова З.С.

« 01 » сентября 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 125».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения денежных средств МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

Приобретения необходимого МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» имущества, укрепления и развития его материально-технической базы; охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса; решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» и действующему законодательству РФ.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом Бюджетного учреждения и утверждается заведующим МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» (далее – Бюджетное учреждение).

1.4. Источниками финансирования Бюджетного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Бюджетным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

Формированием внебюджетных средств занимается Совет Бюджетного учреждения и заведующий бюджетного учреждения.

1.6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность Внебюджетного учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Бюджетное учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;

имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;

существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, принятое Советом Бюджетного учреждения и утвержденное заведующим Бюджетного учреждения;

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125»

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователями только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет Бюджетного учреждения по внебюджетным средствам.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее-Договор) (по форме согласно положению № 1), между Жертвователем и МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии Бюджетного учреждения, 3-й в Бюджетном учреждении.

2.1.5. К договору прилагаются Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее – Смета), согласованная Советом Бюджетного учреждения. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.6. Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

2.1.7. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий Бюджетного учреждения осуществляется по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее-Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии Бюджетного учреждения, 3-й в Бюджетном учреждении.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Бюджетное учреждение, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителями внебюджетных средств детского сада являются Совет Бюджетного учреждения и заведующий Бюджетного учреждения. Совет Бюджетного учреждения состоит из родителей (законных представителей) воспитанников детского сада. Возглавляет Совет Бюджетного учреждения Председатель.

4. Составление сметы.

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности - документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий Бюджетного учреждения.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год заведующим Бюджетного учреждения представляется на рассмотрение Бюджетного учреждения.

4.5. После согласования проекта сметы Попечительским советом смету утверждает составляет заведующий Бюджетного учреждения.

5. Исполнение сметы.

5.1. Расход счетов внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

5.4. Контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Совет Бюджетного учреждения.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125».

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляются Учредителями в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий Бюджетного учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Заведующему Бюджетного учреждения запрещается отказывать гражданам в приеме детей в бюджетное учреждение или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 125» несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложение о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Советом Бюджетного учреждения.